

【宇宙総合学研究ユニット 事務補佐員】

平成 28 年 1 月 22 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学学際融合教育研究推進センター 宇宙総合学研究ユニット （所在地：京都市左京区北白川追分町 北部総合教育研究棟）
勤務内容	宇宙総合学研究ユニットに関する教員・事務員間の事務連絡・取りまとめ、財務会計システム入力・予算管理、ユニット運営協議会資料準備など業務全般の事務補助
資格等	パソコンの操作（ワード・エクセル・メール等）のできる方。大学事務経験があれば尚よし。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～平成 28 年 3 月 31 日 （以後更新する場合あり。但し平成 29 年 3 月 31 日迄）
勤務形態	週4～5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 勤務時間：10：00～17：00（休憩12：00～13：00） 勤務形態：応相談 ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与・手当等	時間給900円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定） 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の手当、賞与、退職手当は支給しません）
社会保険	勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書に写真貼付、連絡先・住所・電話番号・メールアドレスを明記の上、 下記書類送付先に郵送のこと。 封書には「宇宙ユニット 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡いたします。
送付先・問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 北部総合教育研究棟 403 号 京都大学 宇宙総合学研究ユニット（川崎） TEL：075-753-9665 FAX：075-753-9665 E-Mail：s-unit*office.sci.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。