

## 【宇宙総合学研究ユニット 事務補佐員】

令和2年8月21日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 学際融合教育研究推進センター 宇宙総合学研究ユニット （所在地：京都市左京区北白川追分町 北部総合教育研究棟）
勤務内容	宇宙総合学研究ユニットに関する業務全般（経理、総務、データ入力、財務会計システム・出退勤管理に関する作業、ファイリングなど）の事務補助
資格等	パソコンの操作（ワード・エクセル・メール等）のできる方。大学における経理システム操作あるいは経理事務の経験があれば望ましい。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～令和3年3月31日 （以後、年度毎に更新する場合あり。但し最長で5年間まで）
試用期間	なし
勤務形態	週3～5日（相談に応じます） 1日6時間勤務 10：00～17：00（休憩12：00～13：00） （土日曜、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与・手当等	時間給950円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定） 本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の手当、賞与、退職手当は支給しません）
社会保険	勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書に写真貼付、連絡先・住所・電話番号・メールアドレスを明記の上、 下記書類送付先に郵送のこと。 封書には「宇宙ユニット 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡いたします。
送付先・問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 北部総合教育研究棟 403号室 京都大学 宇宙総合学研究ユニット 寺田昌弘 TEL：075-753-9665 FAX：075-753-9665 E-Mail：terada.masahiro.2m@kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。